



# Provincia di Bergamo



\* R D C 1 5 0 0 0 0 0 9 9 \*

COPIA

DELIBERAZIONE DEL

## CONSIGLIO PROVINCIALE

Numero **99** / Reg. Delibere

Data **16/12/2015**

### OGGETTO:

APPROVAZIONE ATTI FONDAMENTALI DELL'AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI BERGAMO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2016, BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2016-2018, PIANO PROGRAMMA COLLEGATO.

L'anno **duemilaquindici** del mese di **Dicembre** il giorno **sedici**, alle ore 15:09, nella apposita sala consiliare della Provincia, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunito il Consiglio Provinciale.

|                            |             |          |
|----------------------------|-------------|----------|
| ROSSI MATTEO               | Presidente  | Presente |
| BONOMELLI MAURO            | Consigliere | Presente |
| CENTURELLI CORRADO         | Consigliere | Presente |
| CORNOLTI FRANCESCO         | Consigliere | Presente |
| FLACCADORI DENIS           | Consigliere | Presente |
| GAFFORELLI GIANFRANCO      | Consigliere | Presente |
| GANDOLFI PASQUALE GIOVANNI | Consigliere | Presente |
| GORI GIORGIO               | Consigliere | Presente |
| LOBATI JONATHAN            | Consigliere | Presente |
| MANZONI PIERANGELO         | Consigliere | Presente |
| MASPER GIANFRANCO          | Consigliere | Presente |
| SERRA PERLITA              | Consigliere | Assente  |
| SERUGHETTI LUCA            | Consigliere | Presente |
| TERZI FABIO                | Consigliere | Presente |
| TODESCHINI DEMIS           | Consigliere | Assente  |
| VALOTI GIORGIO             | Consigliere | Assente  |
| VERGALLI ALBERTO           | Consigliere | Presente |

Presenti N. 14

Assenti N. 3

Assume la Presidenza il Presidente MATTEO ROSSI.

Partecipa il Segretario Generale BENEDETTO PASSARELLO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a deliberare in ordine all'oggetto sopra riportato.



**PROVINCIA DI BERGAMO**  
**SETTORE TUTELA RISORSE NATURALI**  
Via T. Tasso, 8 - 24121 BERGAMO

EF/FL/MR

N. 12 O.d.G.

Relatore: Il Presidente Matteo Rossi

**OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI FONDAMENTALI DELL'AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI BERGAMO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2016, BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2016-2018, PIANO PROGRAMMA COLLEGATO.**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**PREMESSO che:**

- la Legge Regionale n. 21 del 27.12.2010 recante "Modifiche alla Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26 (Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche), in attuazione all'articolo 2, comma 186 bis, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191", ha disposto che, a decorrere dal 1° gennaio 2011, le funzioni esercitate dalle Autorità di ambito siano trasferite alle Province, le quali costituiscono (entro il termine improrogabile del 1 luglio 2011) un'Azienda Speciale denominata "Ufficio di Ambito" dotata di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile;
- con deliberazione consiliare n. 64 del 13.06.2011 è stata costituita – in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge Regionale 27 dicembre 2010, n. 21 – l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Bergamo per l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di Servizio Idrico Integrato e precedentemente svolte dal Consorzio ATO;
- con la deliberazione suddetta si provvedeva altresì all'approvazione dello Statuto dell'Azienda unitamente alle Linee di indirizzo e all'individuazione del capitale di dotazione iniziale;
- l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Bergamo è stata ufficialmente costituita con atto del Notaio Morelli Nicoletta di Treviglio in data 27 giugno 2011, con un fondo di dotazione di € 50.000,00 interamente versato dalla Provincia di Bergamo;
- l'articolo 114 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede in capo all'Ente locale che ha conferito il capitale di dotazione, oltre alla determinazione delle finalità e delle linee di indirizzo, l'approvazione degli atti fondamentali dell'ente strumentale;

**CONSIDERATO che:**

- sulla base di quanto statutariamente previsto, in data 14.11.2014 sono stati nominati i componenti del nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Ufficio

d'Ambito della Provincia di Bergamo, nelle persone dei Sigg. Pierangelo Bertocchi, Giuseppe Bettera, Gianfranco Costelli, Gabriele Gabbiadini e Attilio Galbusera;

- il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 18 del 17.11.2014, ai sensi dell'articolo 9, comma 3 dello Statuto Sociale dell'Ente, ha nominato il Presidente dell'Azienda Speciale nella persona del Sig. Bertocchi Pierangelo;

#### **VISTI:**

- il vigente Statuto dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 64 del 13.06.2011;
- la modifica all'art. 18 dello Statuto approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 72 dell'01.09.2014, successivamente revocata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 87 del 25.11.2014;
- il vigente Contratto di Servizio fra la Provincia di Bergamo e l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito, per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2018, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24 del 12.05.2015;

**DATO ATTO** che gli atti fondamentali dell'Azienda Speciale devono essere approvati mediante deliberazione consiliare così come previsto dagli articoli 24, 25, 26 e 27 dello Statuto stesso;

**CONSIDERATO** che lo Statuto dell'Azienda Speciale prevede:

- all'articolo 24 che *“Tra la Provincia e l'Azienda viene stipulato un Contratto di Servizio, approvato dal Consiglio Provinciale, nel quale sono previsti i reciproci impegni relativamente: a) allo svolgimento delle attività e delle prestazioni in materia di organizzazione ed attuazione del servizio idrico integrato, ivi compresi gli atti necessari a garantire la copertura dei costi di funzionamento dell'Azienda tramite la tariffa quale corrispettivo del servizio idrico integrato, ai sensi delle normative vigenti, dando piena operatività all'Azienda Speciale; b) ogni altro aspetto non espressamente disciplinato nello Statuto, negli atti fondamentali e negli atti riservati agli organi aziendali;”*
- all'articolo 25 la trasmissione, entro la data del 30 novembre, del Piano Programma annuale delle attività programmate per l'esercizio successivo, unitamente ad un Bilancio pluriennale di previsione di durata triennale; tali documenti sono sottoposti all'approvazione del Consiglio Provinciale entro i termini di legge;
- all'articolo 26 l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, entro il 15 novembre di ogni anno, del Bilancio di previsione annuale redatto in termini economici, che lo trasmette entro i successivi 3 giorni al Revisore dei Conti per il parere di sua competenza ed all'Amministrazione Provinciale entro i successivi 15 giorni unitamente al predetto parere; tali documenti sono sottoposti all'approvazione del Consiglio Provinciale entro i termini di Legge, se possibile in coincidenza con l'approvazione del Bilancio della Provincia;

**CONSIDERATO** altresì che:

- il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, con deliberazione n. 24 nella seduta del 25.11.2015, ha approvato il Bilancio di Previsione 2016 unitamente al Bilancio Pluriennale di previsione per il periodo 2016-2018 ed al Piano Programma collegato, regolarmente trasmessi agli atti provinciali in data 26.11.2015;
- i suddetti documenti comprendono gli allegati di cui all'art. 26 , comma 5 dello Statuto: relazione del Direttore, Relazione del Consiglio di Amministrazione, programma degli

investimenti, piano delle assunzioni ed incarichi di collaborazione ed elenco del personale dipendente, piano programma anno 2016, parere del Revisore Unico;

**RILEVATO** che gli atti fondamentali dell'Azienda devono essere approvati mediante deliberazione del Consiglio provinciale, così come previsto dall'art. 26 dello Statuto;

**VISTI** gli atti dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Bergamo soprarichiamati, e precisamente:

- Piano programma delle attività per l'anno 2016 (Allegato A);
- Bilancio di Previsione anno 2016 e Bilancio Pluriennale 2016 – 2018, corredati da relazione del Direttore, Relazione del Consiglio di Amministrazione, programma degli investimenti, piano delle assunzioni ed incarichi di collaborazione, elenco del personale dipendente (Allegato B);
- parere del Revisore Unico (Allegato C);

**VISTO** inoltre l'art. 3 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in Legge 11/08/2014 n. 114, che dispone:

- al comma 5 *“L'art. 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 é abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'art. 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti medesimo art. 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo”;*
- al comma 5-quinquies *“All'art. 18, comma 2-bis, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni, le parole: «fermo restando il contratto nazionale in vigore al 1° gennaio 2014» sono soppresse.”;*

**VISTO** altresì l'art. 18, comma 2-bis, del D.L. n. 112/2008, come risultante delle modifiche apportate dall'art. 4, comma 12-bis, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;

**VALUTATO** opportuno, tenuto conto del processo di riforma in atto circa le funzioni attribuite alle Province ai sensi della legge 56/2014:

- di estendere in via prudenziale all'Azienda speciale provinciale il divieto assoluto di nuove assunzioni già operante per la Provincia stessa ai sensi dell'art. 16, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 (c.d. “spending review”), recentemente confermato espressamente dall'art. 3, comma 5, del Decreto-Legge n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
- alla luce di quanto imposto dalla Legge di Stabilità 2015, ovvero delle disposizioni riguardanti la riduzione del personale delle città metropolitane e delle province, di rinviare a successivo provvedimento la valutazione circa la possibilità di collocare lo stesso personale della Provincia presso l'Azienda speciale provinciale e la definizione delle modalità di eventuale collocazione;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento provinciale di contabilità;

**TUTTO** ciò premesso e considerato

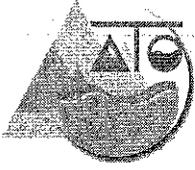
## SI PROPONE

- 1) di approvare, secondo quanto previsto dall'articolo 114 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dagli articoli 25 e 26 dello Statuto dell'Azienda Speciale, il Bilancio di Previsione anno 2016, il Bilancio Pluriennale di previsione per il periodo 2016 – 2018 ed il Piano Programma delle attività per l'anno 2016, di cui agli Allegati A-B-C, parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) di dare atto che gli eventuali fabbisogni di personale dell'Azienda dovranno essere definiti in accordo con il Settore "Affari Generali e Risorse Umane" della Provincia stessa, nell'ambito delle politiche del personale attuate ai sensi della predetta normativa;
- 3) di rimettere all'Azienda Speciale l'applicazione puntuale del rispetto delle disposizioni normative in materia di personale e conferimento di incarichi, di spese di rappresentanza, di monitoraggio delle spese per autovetture ed automezzi, di attività contrattuale, di trasparenza e di comunicazione alle banche dati di legge, di compensi degli organi collegiali e di anticorruzione;
- 4) di dichiarare, inoltre, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000, al fine di procedere quanto prima all'attuazione del piano di attività proposto dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Bergamo.

IL DIRIGENTE

Arch. Eugenio Ferraris





## Ufficio d'Ambito Provincia di Bergamo

Via Ermete Novelli, 11 – 24122 Bergamo Tel. 035-211419 Fax 0354179613

C.F. 95190900167

e-mail: [info@atobergamo.it](mailto:info@atobergamo.it) [info@pec.atobergamo.it](mailto:info@pec.atobergamo.it) <http://www.atobergamo.it/>

### Allegato A delibera n. 24 del 25/11/2015 del Consiglio di Amministrazione

#### PIANO – PROGRAMMA

#### “Ufficio d'Ambito Provincia di Bergamo”

#### Azienda Speciale per l'organizzazione ed attuazione del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Bergamo

##### 1. Scenario, obiettivi e finalità

L'Azienda speciale “Ufficio d'Ambito Provincia di Bergamo” svolge la propria attività, nell'ambito di quanto previsto dallo Statuto e dai documenti di programmazione propri e della Provincia di Bergamo, perseguendo, quale finalità ultima, la soddisfazione dei bisogni dell'utente secondo criteri di qualità, efficienza ed efficacia e in condizioni di sicurezza, uguaglianza, equità e solidarietà.

In particolare, l'Azienda speciale “Ufficio d'Ambito” svolge le attività poste in capo alle Autorità d'Ambito dalle disposizioni vigenti in materia di servizio idrico integrato.

Sotto il profilo delle attività da realizzare, l'Azienda, svolgerà le seguenti funzioni e attività:

- a) l'individuazione e attuazione delle politiche e delle strategie volte a organizzare e attuare il servizio idrico integrato per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla legge regionale n. 26/2003 e succ. mod. e dalle normative europee e statali inclusi la scelta del modello gestionale e l'affidamento della gestione del servizio idrico integrato;
- b) l'approvazione e l'aggiornamento del piano d'ambito di cui all'articolo 149 del D.Lgs. 152/2006 e dei relativi oneri finanziari;
- c) la definizione dei contenuti dei contratti di servizio che regolano i rapporti con i soggetti cui compete la gestione del servizio idrico integrato;
- d) la vigilanza sulle attività poste in essere dal soggetto cui compete la gestione del servizio idrico, nonché il controllo del rispetto del contratto di servizio, anche nell'interesse dell'utente, e, limitatamente ai casi di accordo tra l'ente responsabile dell'ATO e la società patrimoniale di cui all'articolo 49, comma 3, della L. R. 26/2003, il controllo delle attività svolte dalla società, per garantire la salvaguardia dell'integrità delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali;
- e) la definizione delle modalità di raccordo e di coordinamento con gli ambiti territoriali limitrofi anche di altre regioni;
- f) l'individuazione degli agglomerati di cui all'articolo 74, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 152/2006;
- g) il rilascio di pareri per l'autorizzazione allo scarico delle acque reflue industriali e delle acque di prima pioggia nella rete fognaria, ai sensi dell'articolo 124, comma 7, del d.lgs. 152/2006, acquisito il parere del soggetto gestore dell'impianto di depurazione ricevente, e la costituzione, la tenuta e l'aggiornamento, in conformità

agli standard definiti dalla Regione, della banca dati relativa alle autorizzazioni rilasciate;

- h) la dichiarazione di pubblica utilità e l'emanazione di tutti gli atti del procedimento espropriativo per la realizzazione delle opere infrastrutturali relative al servizio idrico integrato, secondo le procedure di cui al D.P.R. 327/2001, qualora entro sei mesi dalla richiesta da parte del gestore non siano state avviate tali procedure dall'autorità competente, o la stessa non abbia fornito motivato diniego;
- i) la definizione ed approvazione del Piano Quinquennale esecutivo degli interventi che il soggetto gestore deve realizzare secondo le priorità definite dalla normativa vigente nazionale, regionale ed europea, ed in linea con il Piano degli interventi inserito nel Piano d'Ambito;
- j) la definizione ed approvazione dei Regolamenti all'utenza di cui al Contratto di Servizio stipulato con il Gestore;
- k) la definizione ed approvazione di tutti gli atti inerenti le attività operative e gestionali in attuazione di quanto indicato al comma a);
- l) l'approvazione dei progetti definitivi degli interventi del piano degli investimenti art. 158 bis del 152/2006;
- m) ogni altra attività che non sia chiaramente posta in capo ad altro oggetto dalla normativa vigente.

## **2. Attività 2016**

### **1 Predisposizione nuova tariffa per le annualità 2016-2019 e aggiornamento stato delle aggregazioni**

Nel corso dell'anno 2016 dovrà essere predisposta la nuova tariffa secondo il nuovo modello che l'AEEG deve approvare.

Si procederà all'analisi delle aggregazioni delle società e dei comuni ancora esterni al perimetro di Uniacque spa.

### **2 Il Contratto di servizio**

Il Contratto di servizio rappresenta il documento fondamentale assunto come base contrattuale ai fini dell'esercizio, da parte dell'ufficio d'Ambito, delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sullo svolgimento delle attività previste. L'Ufficio d'Ambito deve predisporre la revisione del Contratto di servizio secondo le disposizioni che l'AEEG sta preparando.

### **3 I Regolamenti all'utenza**

Nel corso dell'anno 2016 dovrà essere rivisto il Regolamento per le utenze industriali in adempimento a quanto predisposto dall'AEEG e approvato dal CDA dell'Ufficio d'Ambito.

### **4 Il rilascio dei pareri in merito alle autorizzazioni allo scarico in reti fognarie dei reflui industriali e delle acque di prima pioggia.**

Si proseguirà con l'attività della predisposizione dei pareri tecnici in merito al rilascio delle autorizzazioni dei reflui industriali e di prima pioggia in fognatura da trasmettere all'Ufficio AUA della Provincia. Restano di competenza dell'Ufficio d'Ambito le richieste di autorizzazione ai sensi dell'art. 124 del DLvo 152/2006 oltre all'espressione dei pareri per l'art. 208 del D Lvo 152/2006 e per le AIA.

Nel corso del 2016 si proseguirà l'attività sanzionatoria ai sensi della L. n. 689/81 con il supporto esterno di un legale. Si avvierà anche l'attività di controllo degli scarichi dei reflui in rete fognaria delle aziende private con il supporto del gestore tramite una convenzione.

5 **Approvazione dei progetti degli interventi** e individuazione dell'autorità espropriante ai sensi dell'art. 158 bis del D.Lgvo. 152/2006 come modificato dalla legge n. 164 del 2014.

I progetti definitivi delle opere, degli interventi previsti nei piani di investimenti compresi nei piani d'ambito, sono approvati dagli enti di governo degli ambiti attraverso gli Uffici d'Ambito che provvedono alla convocazione di apposita conferenza di servizi, ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. La medesima procedura si applica per le modifiche sostanziali delle medesime opere, interventi ed impianti. L'approvazione di cui al comma 1 comporta dichiarazione di pubblica utilità e costituisce titolo abilitativo e, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, esclusi i piani paesaggistici. Nel corso dell'anno 2016 verrà attivata anche l'attività di **monitoraggio dello stato di realizzazione degli interventi** inclusi nel piano d'ambito. Tale rendicontazione verrà sottoposta ad approvazione del CDA dell'Ufficio d'Ambito.

6 **Altri Compiti** da attuare:

- Definizione dei Regolamenti Interni all'Ufficio per l'attività ordinaria di gestione;
- Attività di supporto tecnica per gli Enti Locali in merito alle derivazioni idriche e alle captazioni;
- Approvazione bilancio previsionale e consuntivo;
- Predisposizione documenti richiesti dall'AEEG e verifica dei dati che il gestore trasmette in merito alla definizione della tariffa.

7 **La comunicazione**

Nel 2016, proseguirà la predisposizione di documenti informativi sempre più diffusi e puntuali e verrà aggiornato il **sito internet** specifico per l'Ufficio, al fine di garantire agli utenti una corretta informazione sulle attività dell'Ufficio e sulle competenze dei vari interlocutori (gestore, utenti, autorità, enti locali).

Resterà inoltre la "tradizionale" funzione informativa, di ausilio e di supporto tecnico a tutti gli Enti locali dell'Ambito.

Proseguirà inoltre la comunicazione dei dati e delle informazioni alla Regione, all'AEEG, al gestore, elaborando (e condividendo) idonee procedure secondo standard prestabiliti che consentano il superamento delle asimmetrie informative (scambio di dati fra SIT ATO e SIT Gestore).

3. **Personale e organizzazione**

L'insieme delle attività descritte, sarà svolta da personale operante presso la struttura dell'Ufficio. Come è evidente, i compiti sono numerosi e complessi e richiedono competenze ingegneristiche, giuridiche, ambientali, di analisi economico finanziaria, di controllo di gestione.

Sono inoltre da considerare, nell'organizzazione complessiva, anche i compiti legati alla gestione del personale, alla ragioneria ed alla segreteria (protocollo, battitura, ecc.).

Si valuteranno inoltre soluzioni alternative per la locazione degli uffici in modo da ottenere soluzioni più vantaggiose economicamente e logisticamente.

Il riferimento agli incarichi legali si cercherà di contenere i contenziosi sia migliorando il rapporto con tutti i soggetti interessati sia valutando la necessità e l'opportunità di procedere con gli stessi.

In riferimento al personale si valuterà criticamente, in corso d'anno, la opportunità di procedere all'acquisizione delle due unità di personale, di cui al bilancio di previsione, in base ai carichi di lavoro attuali e alle necessità future relative alle nuove competenze e alle scelte strategiche del consiglio di amministrazione.

Alla luce di quanto sopra detto si precisa che l'attuale organico, è costituito da 5 unità compreso il Dirigente.

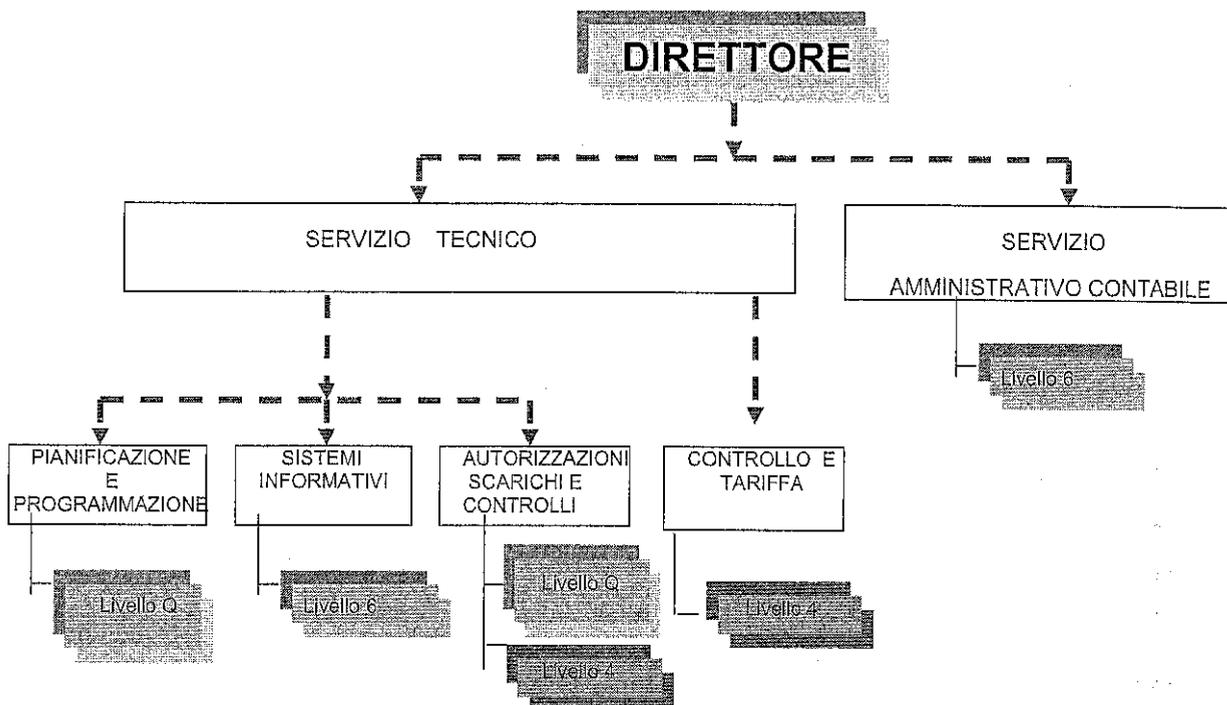
Nella situazione prevedibile per l'anno 2016, nella quale:

- si continuano ad esternalizzare alcune funzioni legate a personale, attività contabile, legale e finanziarie;
- si continuano le procedure per l'autorizzazione agli scarichi industriali in fognatura e per la predisposizione della tariffa e la approvazione dei progetti del gestore oltre al controllo degli scarichi;

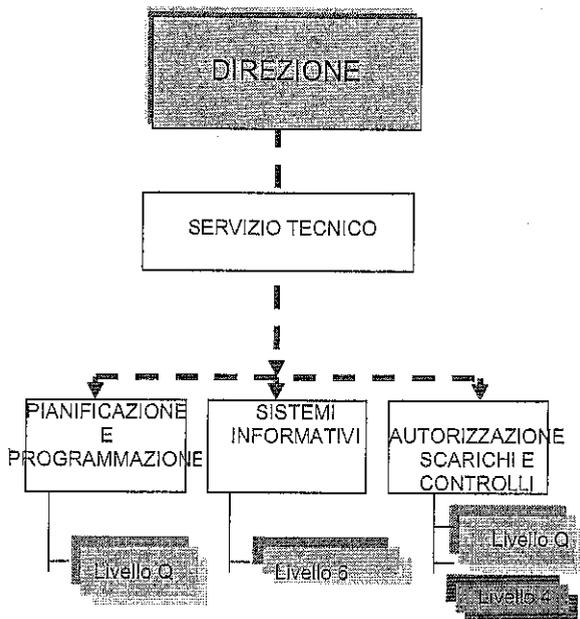
si ipotizza l'acquisizione di due unità di personale dopo avere proceduto con le verifiche sopra indicate.

A seguito della riorganizzazione per l'attribuzione di nuovi compiti e funzioni, e dell'acquisizione del nuovo personale, la situazione ipotizzata risultante è descritta negli schemi seguenti: in essi, nuovi compiti e funzioni riferiti alla situazione a regime, sono evidenziati dalla sottolineatura e dal grassetto.

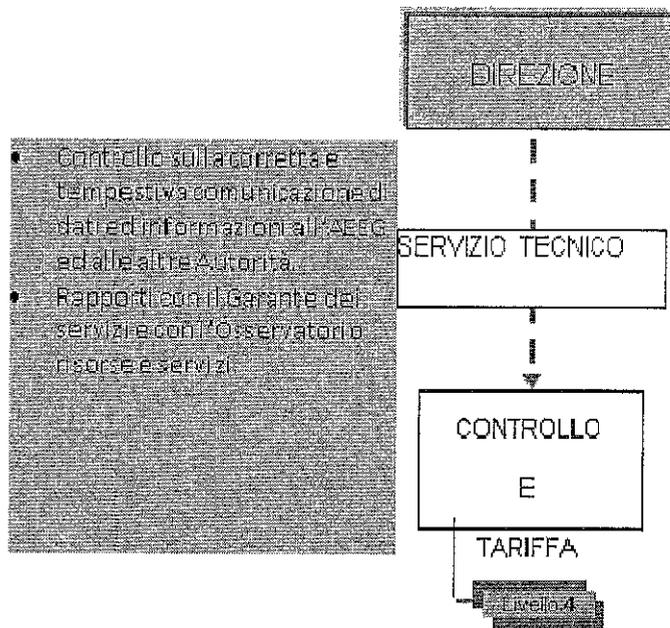
### La riorganizzazione per il 2016 (7 unità )



in grassetto e sottolineato le attività "a regime" dei servizi e la dotazione organica 2016



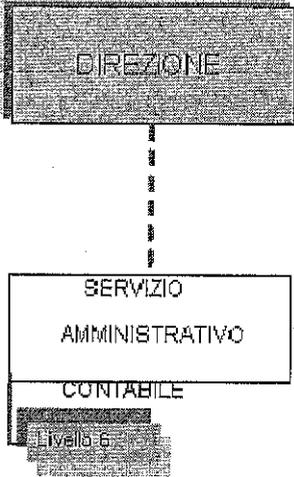
- Monitoraggio e controllo sulla realizzazione delle infrastrutture nell'Ambito.
- **Approvazione impianti di depurazione di utenze esonerate dalla tariffa.**
- Definizione aree di rispetto delle captazioni.
- Pareri per autorizzazione allo scarico dei reflui industriali in reti fognarie.
- Attivazione sistema di controllo sulla qualità delle acque scaricate in fognatura.
- **Attività di supporto tecnica per gli Enti d'Ambito in merito alle derivazioni idriche e alle captazioni.**
- Aggiornamento ed ottimizzazione del Piano d'Ambito e monitoraggio delle criticità ambientali.
- Definizione degli agglomerati e priorità di intervento.
- **Valutazione delle conseguenze sull'ambiente delle scelte operate dalle infrastrutture.**
- Gestione SII
- Elaborazione dei dati tecnici ed economici degli enti d'ambito (infrastrutture idriche e canonici).
- Progettazione e gestione sito web.
- Approvazione progetti definitivi degli interventi del Piano d'Ambito.



- Controllo sulla correttezza e tempestiva comunicazione di dati ed informazioni all'ARERA ed alle altre Autorità.
- Rapporti con il Garante dei servizi e con l'Osservatorio risorse e servizi.

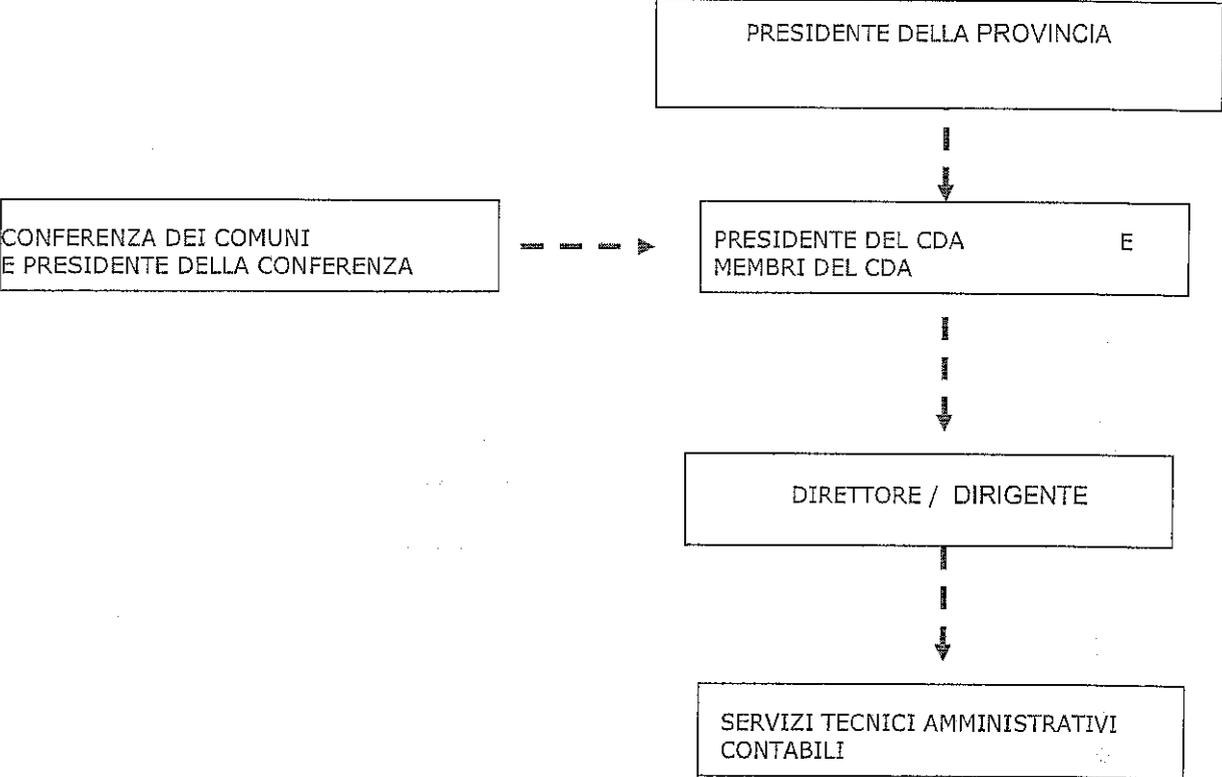
- **Controllo su: bilancio di esercizio, investimenti, conto economico, andamento dei costi operativi, equilibrio economico finanziario della gestione, efficienza, economicità e altri dati significativi del gestore.**
- Controllo sulla corretta applicazione della tariffa decisa dal Piano d'Ambito.
- Revisione tariffaria.
- Verifica sul livello dei servizi erogati in riferimento alla quantità e qualità (anche al fine delle penalizzazioni per il gestore).

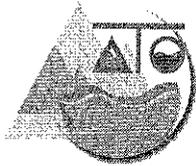
- compiti di segreteria di Direzione, ragioneria, protocollo, gestione personale, cassa, economato, rapporti con le banche.
- Segreteria per il Presidente e il CDA.
- Predisposizione proposte e attività amministrativa per atti Conferenza dei Comuni.
- Predisposizione atti verbali e deliberazioni di ogni CDA.



**4. Organigramma Aziendale**

L'Azienda è strutturata su un'unica sede principale che è anche la sede legale, presso Via Ermete Novelli n. 11 a Bergamo.  
 L'Azienda è organizzata nel seguente modo:





**Ufficio d'Ambito Provincia di Bergamo**

Via Ermete Novelli, 11 – 24122 Bergamo Tel. 035-211419 Fax 0354179613

C.F. 95190900167

e-mail: [info@atobergamo.it](mailto:info@atobergamo.it) [info@pec.atobergamo.it](mailto:info@pec.atobergamo.it) <http://www.atobergamo.it/>

**Allegato B delibera n. 24 del 25/11/2015 del Consiglio di Amministrazione**

**Bilancio di previsione 2016**  
**e**  
**Bilancio pluriennale 2016/2017/2018**

**(Comprendente gli allegati di cui all'art. 26 comma 5 dello Statuto:**

- relazione del Direttore da cap. I a cap V**
- relazione del Consiglio di Amministrazione cap VI;**
- il programma degli investimenti cap III;**
- il piano delle assunzioni ed incarichi di collaborazione cap III**
- l'elenco del personale dipendente con relativo livello)**

# Relazione del Direttore

## Capitolo I

### LA RICOGNIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

#### 1. Aspetti introduttivi

Il presente bilancio di previsione economico 2016, e bilancio pluriennale economico 2016/18, illustra i costi ed i ricavi per l'attività istituzionale dell' Ufficio d'Ambito Provincia di Bergamo, costituitosi in data 27/06/2011 ed operativo dal 1/07/2011, per gli esercizi ivi ricompresi.

L'Ufficio D'Ambito /Azienda Speciale è costituito ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 della L.R. 12/12/2003 n. 26 come modificata dalla L.R. 27/12/2010 n.21 ed è disciplinato dallo Statuto che, in conformità degli articoli 113, 113 bis e 114 del D.lgs 267/2000, del DPR 902/1986, della L. 241/1990 e della L.R. 26/2003, ne disciplina l'ordinamento e il funzionamento. L'Ufficio d'Ambito possiede personalità giuridica ed autonomia patrimoniale, organizzativa, contabile, finanziaria e gestionale ed ha l'obbligo del pareggio del bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

## Capitolo II

### IL BILANCIO DI PREVISIONE

#### 1. Il valore della produzione

Tutte le poste del bilancio di previsione sono esposte :

- per competenza (e cioè iscritte alla data del manifestarsi dell'evento, a prescindere dalla data dell'incasso/esborso correlato);
- tenendo conto che trattasi di un ente pubblico;

Per quanto qui interessa il valore della produzione (classe A), espone (con la classificazione ex DMT 26/4/1995)

##### A) Valore della produzione

- 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
  - a) dal soggetto unico d'ambito
  - b) da soggetti privati per istruttoria scarichi

I ricavi operativi della classe A.1.a.) e A.1.b.), corrispondono ai ricavi strutturali (*id est*, a copertura dei costi di struttura dell'Ufficio /Azienda Speciale).

Pertanto : ai *ricavi strutturali* di cui sopra, provenienti dal gestore Uniacque spa ,come stabilito nel Piano d'Ambito, si contrappongono i costi strutturali (cfr. *infra* le voci B sino a 14.a compresa, C, 22 e 23).

La classe A.1.a.) ha come fonte del ricavo il soggetto unico di bacino, il quale trasferisce *ex lege* all'Ufficio una quota parte della tariffa d'ambito .

La classe A 1 b) ha come fonte di ricavo i soggetti privati che pagano le spese di istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui industriali e di prima pioggia e lavaggio aree esterne in pubblica fognatura.

#### 2. I costi della produzione

La platea delle voci di costo della produzione interessa :

##### B) Costi della produzione

- 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

- 7) per servizi
- 8) per il godimento di beni di terzi
- 9) per il personale
- 10) ammortamenti
  - b) delle immobilizzazioni materiali
- 14) oneri diversi di gestione

Detti costi di previsione si riferiscono a :

- B.6) – spese per acquisto di cancelleria ed altri materiali di consumo;
- B.7) - spese collegate all'attività amministrativa svolta dall'Ufficio (premi assicurativi, spese postali, spese di pubblicazione, abbonamenti a quotidiani e riviste, formazione personale,...);
  - costi di struttura (energia elettrica, spese telefoniche, spese di pulizia, acqua, spese condominiali ...);
  - attività istruttoria tecnica per autorizzazioni allo scarico in reti fognarie ;
  - incarichi di consulenza per attività amministrativa /gestionale / studi e ricerche (aspetti fiscali, contabilità, predisposizione bilanci, regolamenti interni, linee guida, regolamenti alle utenze, predisposizione tariffa ...), costo del Revisore;
  - spese legali per contenziosi amministrativi e pareristica;
  - prestazioni di servizi di carattere tecnico (raccolta e compilazione dati infrastrutture s.i.i., raccolta, elaborazione e gestione dati connessi con l'attività di autorizzazione degli scarichi produttivi in pubblica fognatura e rilascio autorizzazioni allo scarico in reti fognarie,...) e gestione del personale;
  - attività convenzionate con Provincia di Bergamo e/o ARPA e/o gestore;
  - servizi informativi.

Sempre in linea con la previsione normativa, non sono previsti gettoni di presenza per il Consiglio di Amministrazione, cui spettano soltanto eventuali rimborsi spese.

B.8) – spesa per affitto della sede e affitto posti auto, noleggio attrezzature. Ci si impegna a valutare soluzioni alternative per la locazione degli uffici in modo da ottenere soluzioni più vantaggiose economicamente e logisticamente;

B.9) - spese per il personale dipendente (somma il costo (lordo fondo TFR) di tutto l'organico (la quota TFR è circa pari ad una mensilità per addetto). Inoltre, detto costo, somma le mensilità connesse al premio di risultato (ipotesi ottimistica) di tutto il personale attratto a tale istituto. Si somma quindi salari e stipendi, oneri sociali, trattamento di fine rapporto, altri costi connessi);

B.10 – spese per ammortamenti riferiti a software, mobili e arredi, macchine d'ufficio e spese pluriennali.

B.14 – spese generali e imposte e tasse (compresa la TARI).

### 3. **La differenza (A – B), quale risultato della gestione operativa**

La differenza tra il valore della produzione (A) ed i costi della produzione (B) pone in evidenza il risultato operativo netto (*id est*, dopo gli ammortamenti).

Da cui :

+ A)  
 - B)  
 = Risultato operativo netto  
 a pareggio.

### 4. **Il risultato della gestione finanziaria**

Per semplicità, il risultato in rubrica è qui calcolato (classe C.d) esponendo i proventi finanziari prudenziali, al netto dei relativi oneri finanziari e costi bancari.

Il risultato finanziario tiene conto delle disponibilità liquide connesse (*in primis*) :

- (come *stock*) al fondo di dotazione;
- (come flusso) a tutti i trasferimenti in entrata della classe A) e C.d);
- (come flusso) a tutti i trasferimenti in uscita della classe B) e 22.a);
- (come flusso) all'autofinanziamento operativo (B.10 + 23).

**5. Il risultato ante imposte**

La differenza tra (A - B ± C), consente di pervenire al risultato prima delle imposte sul reddito, qui coincidente con l'imposta regionale sulle attività produttive (Irap), atteso che, trattandosi di un ente pubblico non economico, esso non è attratto all'imposta sui redditi delle società (Ires).

**6. L' Irap**

In sintesi, a livello di bilancio previsionale, l' Irap è calcolata sul costo del personale (B.9) applicando, a tale totale, l' aliquota, attualmente vigente del 8.5% (salvo ulteriori affinamenti).

**7. Il risultato dell'esercizio**

Il risultato dell'esercizio decurta, al risultato *ante* imposte, l' Irap come sopra calcolata. Nel bilancio di previsione 2016 il risultato di esercizio è stato calcolato con la gestione operativa a pareggio.

Capitolo III

IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI E IL PIANO DEL PERSONALE

**1. Aspetti introduttivi riferiti al piano degli investimenti**

Gli investimenti strutturali dell'Ufficio d'Ambito interessano le seguenti voci (*ex art.* 2424, C.C., Attivo, classi B.I) e B.II).

**2. La sintesi del piano degli investimenti**

| Voci (B), Investimenti nell'anno  | 2016 | 2017 | 2018  |
|---|------|------|-------|
| I. Immobilizzazioni immateriali lorde:  |      |      |       |
| 1) costi di impianto e di ampliamento;  |      |      |       |
| 2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità;                                       |      |      |       |
| 3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno; |      |      |       |
| 4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;                                       |      |      |       |
| 5) avviamento;  |      |      |       |
| 6) immobilizzazioni in corso e acconti;   |      |      |       |
| 7) altre.   |      |      |       |
| Totale  | 0    | 0    | 0     |
| II. Immobilizzazioni materiali lorde :  |      |      |       |
| 1) terreni e fabbricati;  |      |      |       |
| 2) impianti e macchinario;  |      |      |       |
| 3) attrezzature industriali e commerciali;  | 5000 | 5000 | 5000  |
| 4) altri beni;  |      |      |       |
| 5) immobilizzazioni in corso e acconti.   |      |      |       |
| Totale  | 5000 | 5000 | 5000  |
| Totale generale   | 5000 | 5000 | 5.000 |

Dove :

*Investimenti*

2016

B.II.3, Nuovi arredi euro 5000, da ammortizzarsi in anni 10;

2017

B.II.3, Nuovi arredi euro 5000, da ammortizzarsi in anni 10;

2018

B.II.3, Nuovi arredi euro 5000, da ammortizzarsi in anni 10;

*Ammortamenti*

|         | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------|------|------|------|
| B.II.3, | 500  | 500  | 500  |
|         |      | 500  | 500  |
|         |      |      | 500  |
| Totale  | 500  | 1000 | 1500 |

### 3. Il piano del personale e degli incarichi professionali

3.1 Il piano del personale interessa le seguenti variazioni rispetto all'organico dell'esercizio precedente.

Esso è espresso in termini di unità medie (sulla base dei giorni di assunzione/365) e puntuali, da cui (salvo ulteriori affinamenti) :

| Mix                   | 2016 |   |   | 2017 |   |   | 2018 |   |   |
|-----------------------|------|---|---|------|---|---|------|---|---|
|                       | —    | + | = | -    | + | = | —    | + | = |
| Dirigenti<br>n.       | 0    | 0 | 1 | 0    | 0 | 1 | 0    | 0 | 1 |
| Quadri<br>n.          | 0    | 0 | 2 | 0    | 0 | 2 | 0    | 0 | 2 |
| Impiegati<br>n.       | 0    | 2 | 4 | 0    | 1 | 5 | 0    | 1 | 6 |
| Totale<br>medio<br>n. | 0    | 2 | 7 | 0    | 1 | 8 | 0    | 1 | 9 |

Il costo del lavoro trova collocazione nel bilancio di previsione alla classe B.9).

Il costo del lavoro (B.9) vale solo per il personale dipendente (a libro paga). Il numero delle unità di personale ipotizzato è molto cautelativo considerando per il momento di esternalizzare alcune attività.

Si valuterà criticamente in corso d'anno la opportunità di procedere all'acquisizione di personale in base ai carichi di lavoro attuali e alle necessità future relative alle nuove competenze e alle scelte strategiche del consiglio di amministrazione.

Il personale verrà acquisito secondo le disposizioni normative vigenti. Anche nel caso si assumzioni a tempo determinato di co.co.co ,tale costo è inserito nella voce B.9).

Viceversa nel caso in cui non fosse possibile assumere il personale o incarichi co.co.co., il costo relativo ad ogni rapporto di lavoro autonomo (di prestazione occasionale di servizi) è iscritto alla voce B.7) Servizi .

3.2 Il Piano degli incarichi professionali è relativo a :

- incarichi di consulenza per attività amministrativa /gestionale / studi e ricerche (aspetti fiscali, contabilità, predisposizione bilanci, regolamenti interni, linee guida, regolamenti alle utenze, predisposizione tariffa ...), costo del Revisore;

- spese legali per contenziosi amministrativi e pareristica. Al riguardo ci si impegna a contenere i contenziosi sia migliorando il rapporto con tutti i soggetti interessati sia valutando la necessità e l'opportunità di procedere con gli stessi;
- prestazioni di servizi di carattere tecnico (raccolta e compilazione dati infrastrutture s.i.i., raccolta, elaborazione e gestione dati connessi con l'attività di autorizzazione degli scarichi produttivi in pubblica fognatura e rilascio autorizzazioni allo scarico in reti fognarie,...) e gestione del personale;
- attività convenzionate con Provincia di Bergamo e/o ARPA e/o gestore;
- servizi informativi.

#### Capitolo IV

### I VALORI QUANTITATIVI DEL BILANCIO DI PREVISIONE

#### Il bilancio quantitativo di previsione

Bilancio di previsione 2016

|     |   |                |      |
|-----|---|----------------|------|
| A)  | Valore della produzione   |                |      |
| 1)  | Ricavi delle vendite e delle prestazioni  |                |      |
| a)  | dal soggetto unico di bacino  | 690.000        | euro |
| b)  | da soggetti privati per istruttoria scarichi (solo ATO)   | 30.000         |      |
|     | <b>Totale</b>   | <b>720.000</b> |      |
| B)  | Costi della produzione  |                |      |
| 6)  | per materie prime, sussidiarie, di consumo (e dotazione D.Lgs. 81/2008)   | 6.000          |      |
| 7)  | per servizi   | 235.000        |      |
| a)  | spese per utenze e pulizia uffici   | 17.000         |      |
| b)  | aggiornamento del personale   | 2.000          |      |
| c)  | assicurazioni   | 7.000          |      |
| d)  | pubblicità ed inserzioni  | 1.000          |      |
| e)  | spese telefoniche, internet   | 9.000          |      |
| f)  | spese postali, tipografiche   | 2.000          |      |
| g)  | attività istruttoria tecnica per autorizzazioni scarichi in reti fognarie e controlli aziende   | 30.000         |      |
| h)  | altri servizi :   | 167.000        |      |
|     | incarichi di consulenza per attività amministrativa /gestionale / studi e ricerche (aspetti fiscali, contabilità, predisposizione bilanci, regolamenti interni, linee guida, regolamenti alle utenze, predisposizione tariffa ...) Revisore dei Conti |                |      |
|     | spese legali per contenziosi amministrativi e pareristica   |                |      |
|     | prestazioni di servizi di carattere tecnico e gestione del personale  |                |      |
|     | convenzione per l'acquisizione di servizi dalla Provincia e/ o ARPA e /o gestore; Servizi informatici;  |                |      |
| 8)  | per il godimento di beni di terzi   | 42.000         |      |
| 9)  | per il personale  | 420.000        |      |
| 10) | ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali   | 9.000          |      |
| 14) | oneri diversi di gestione   | 8.000          |      |
| 1)  | spese generali varie  | 5.500          |      |
| 2)  | imposte e tasse   | 2.500          |      |
|     | <b>Totale</b>   | <b>720.000</b> |      |
|     | Differenza tra A - B  | 0              |      |
| C)  | Proventi e oneri finanziari   |                |      |
| d)  | proventi  | 35.000         |      |
|     | <b>Risultato prima delle imposte (A - B ± C)</b>  | <b>35.000</b>  |      |
| 22) | imposte sul reddito dell'esercizio  |                |      |
| a)  | Irap  | 25.000         |      |
| b)  | Ires  | 0              |      |
| 23) | utile (perdite) dell'esercizio  | <b>10.000</b>  |      |

Capitolo V

I VALORI QUANTITATIVI DEL BILANCIO PLURIENNALE

Alla luce di quanto osservato segue il piano pluriennale 2016/18.

Piano pluriennale 2015/17

| Voci  | 2016           | 2017           | 2018           |
|---|----------------|----------------|----------------|
| A) Valore della produzione  |                |                |                |
| 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni   |                |                |                |
| a) dal soggetto unico di bacino   | 690.000        | 700.000        | 710.000        |
| b) da soggetti privati per istruttoria scarichi   | 30.000         | 30.000         | 30.000         |
| <b>Totale</b>   | <b>720.000</b> | <b>730.000</b> | <b>740.000</b> |
| B) Costi della produzione   |                |                |                |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo (e dotazione D.Lgs. 81/2008)  | 6000           | 6500           | 7000           |
| 7) per servizi  | 235.000        | 222.000        | 210.000        |
| a) spese per utenze e pulizia uffici  | 17.000         | 17.000         | 17.000         |
| b) aggiornamento del personale  | 2.000          | 2.000          | 2.000          |
| c) assicurazioni  | 7.000          | 7.000          | 7.000          |
| d) pubblicità ed inserzioni   | 1.000          | 1.000          | 1.000          |
| e) spese telefoniche  | 9.000          | 9.000          | 9.000          |
| f) Spese postali, tipografiche  | 2.000          | 2.000          | 2.000          |
| g) attività istruttoria tecnica per autorizzazioni scarichi in reti fognarie e controlli aziende  | 30.000         | 30.000         | 30.000         |
| h) altri servizi :<br>incarichi di consulenza per attività amministrativa /gestionale / studi e ricerche (aspetti fiscali, contabilità, predisposizione bilanci, regolamenti interni, linee guida, regolamenti alle utenze, predisposizione tariffa...) Revisore dei Conti<br>spese legali per contenziosi amministrativi e pareristica<br>prestazioni di servizi di carattere tecnico e gestione del personale<br>convenzione per l'acquisizione di servizi dalla Provincia e/ o ARPA e/o gestore;<br>Servizi informatici; | 167.000        | 154.000        | 142.000        |
| 8) per il godimento di beni di terzi  | 42.000         | 44.000         | 45.000         |
| 9) per il personale   | 420.000        | 440.000        | 460.000        |
| 10) ammortamenti<br>delle immobilizzazioni immateriali e materiali  | 9.000          | 9.500          | 10.000         |
| 14) Oneri diversi di gestione   |                |                |                |
| 1) spese generali   | 5.500          | 5.500          | 5.500          |
| 2) imposte e tasse  | 2.500          | 2.500          | 2.500          |
| <b>Totale</b>   | <b>720.000</b> | <b>730.000</b> | <b>740.000</b> |
| Differenza (A - B)  | 0              | 0              | 0              |

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| C) Proventi e oneri finanziari            |        |        |        |
| d) proventi                               | 35.000 | 40.000 | 40.000 |
| Risultato prima delle imposte (A – B ± C) | 35.000 | 40.000 | 40.000 |
| 22) imposte sul reddito dell'esercizio    |        |        |        |
| a) Irap                                   | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| b) Ires                                   | 0      | 0      | 0      |
| 23) utile (perdite) dell'esercizio        | 10.000 | 15.000 | 15.000 |

# Relazione del Consiglio di Amministrazione

## Capitolo VI

### ATTIVITA' ANNO 2016

#### 1. Iniziative previste nel 2016

##### 1.1 – Predisposizione nuova tariffa per le annualità 2016-2019 e aggiornamento stato delle aggregazioni

Nel corso dell'anno 2016 dovrà essere predisposta la nuova tariffa secondo il nuovo modello che l'AEEG deve approvare.

Si procederà all'analisi delle aggregazioni delle società e dei comuni ancora esterni al perimetro di Uniacque spa.

##### 1.2 - Il Contratto di servizio

Il Contratto di servizio rappresenta il documento fondamentale assunto come base contrattuale ai fini dell'esercizio, da parte dell'ufficio d'Ambito, delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sullo svolgimento delle attività previste. L'Ufficio d'Ambito deve predisporre la revisione del Contratto di servizio secondo le disposizioni che l'AEEG sta preparando.

##### 1.3 – I Regolamenti all'utenza

Nel corso dell'anno 2016 dovrà essere rivisto il Regolamento per le utenze industriali in adempimento a quanto predisposto dall'AEEG e approvato dal CDA dell'Ufficio d'Ambito.

##### 1.4 – Il rilascio dei pareri in merito alle autorizzazioni allo scarico in reti fognarie dei reflui industriali e delle acque di prima pioggia.

Si proseguirà con l'attività della predisposizione dei pareri tecnici in merito al rilascio delle autorizzazioni dei reflui industriali e di prima pioggia in fognatura da trasmettere all'Ufficio AUA della Provincia. Restano di competenza dell'Ufficio d'Ambito le richieste di autorizzazione ai sensi dell'art. 124 del DLvo 152/2006 oltre all'espressione dei pareri per l'art. 208 del DLvo 152/2006 e per le AIA.

Nel corso del 2016 si proseguirà l'attività sanzionatoria ai sensi della L. n. 689/81 con il supporto esterno di un legale. Si avvierà anche l'attività di controllo degli scarichi dei reflui in rete fognaria delle aziende private con il supporto del gestore tramite una convenzione.

##### 1.5-Approvazione dei progetti degli interventi e individuazione dell'autorità espropriante ai sensi dell'art. 158 bis del D.Lgvo. 152/2006 come modificato dalla legge n. 164 del 2014.

I progetti definitivi delle opere, degli interventi previsti nei piani di investimenti compresi nei piani d'ambito, sono approvati dagli enti di governo degli ambiti attraverso gli Uffici d'Ambito che provvedono alla convocazione di apposita conferenza di servizi, ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. La medesima procedura si applica per le modifiche sostanziali delle medesime opere, interventi ed impianti. L'approvazione di cui al comma 1 comporta dichiarazione di pubblica utilità e costituisce titolo abilitativo e, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, esclusi i piani

paesaggistici. Nel corso dell'anno 2016 verrà attivata anche l'attività di **monitoraggio dello stato di realizzazione degli interventi** inclusi nel piano d'ambito. Tale rendicontazione verrà sottoposta ad approvazione del CDA dell'Ufficio d'Ambito.

1.6 – **Altri Compiti** da attuare:

- Definizione dei Regolamenti Interni all'Ufficio per l'attività ordinaria di gestione;
- Attività di supporto tecnica per gli Enti Locali in merito alle derivazioni idriche e alle captazioni;
- Approvazione bilancio previsionale e consuntivo;
- Predisposizione documenti richiesti dall'AEEG e verifica dei dati che il gestore trasmette in merito alla definizione della tariffa.

1.7- **La comunicazione**

Nel 2016, proseguirà la predisposizione di documenti informativi sempre più diffusi e puntuali e verrà aggiornato il **sito internet** specifico per l'Ufficio, al fine di garantire agli utenti una corretta informazione sulle attività dell'Ufficio e sulle competenze dei vari interlocutori (gestore, utenti, autorità, enti locali).

Resterà inoltre la "tradizionale" funzione informativa, di ausilio e di supporto tecnico a tutti gli Enti locali dell'Ambito.

Proseguirà inoltre la comunicazione dei dati e delle informazioni alla Regione, all'AEEG, al gestore, elaborando (e condividendo) idonee procedure secondo standard prestabiliti che consentano il superamento delle asimmetrie informative (scambio di dati fra SIT ATO e SIT Gestore).

## 2. **Personale e organizzazione**

L'insieme delle attività descritte, sarà svolta da personale operante presso la struttura dell'Ufficio. Come è evidente, i compiti sono numerosi e complessi e richiedono competenze ingegneristiche, giuridiche, ambientali, di analisi economico finanziaria, di controllo di gestione.

Sono inoltre da considerare, nell'organizzazione complessiva, anche i compiti legati alla gestione del personale, alla ragioneria ed alla segreteria (protocollo, battitura, ecc.).

Si valuteranno inoltre soluzioni alternative per la locazione degli uffici in modo da ottenere soluzioni più vantaggiose economicamente e logisticamente.

Il riferimento agli incarichi legali si cercherà di contenere i contenziosi sia migliorando il rapporto con tutti i soggetti interessati sia valutando la necessità e l'opportunità di procedere con gli stessi.

In riferimento al personale si valuterà criticamente, in corso d'anno, la opportunità di procedere all'acquisizione delle due unità di personale, di cui al bilancio di previsione, in base ai carichi di lavoro attuali e alle necessità future relative alle nuove competenze e alle scelte strategiche del consiglio di amministrazione.

Alla luce di quanto sopra detto si precisa che l'attuale organico, è costituito da 5 unità compreso il Dirigente.

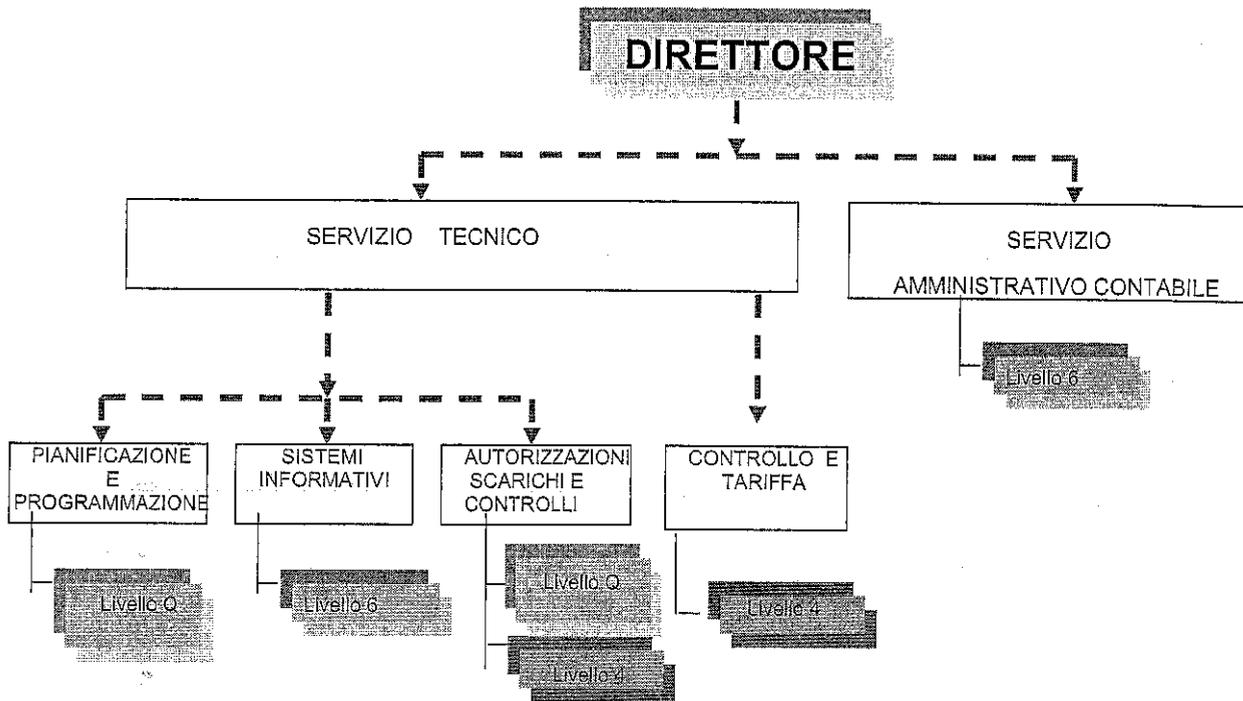
Nella situazione prevedibile per l'anno 2016, nella quale:

- si continuano ad esternalizzare alcune funzioni legate a personale, attività contabile, legale e finanziarie;
- si continuano le procedure per l'autorizzazione agli scarichi industriali in fognatura e per la predisposizione della tariffa e la approvazione dei progetti del gestore oltre al controllo degli scarichi;

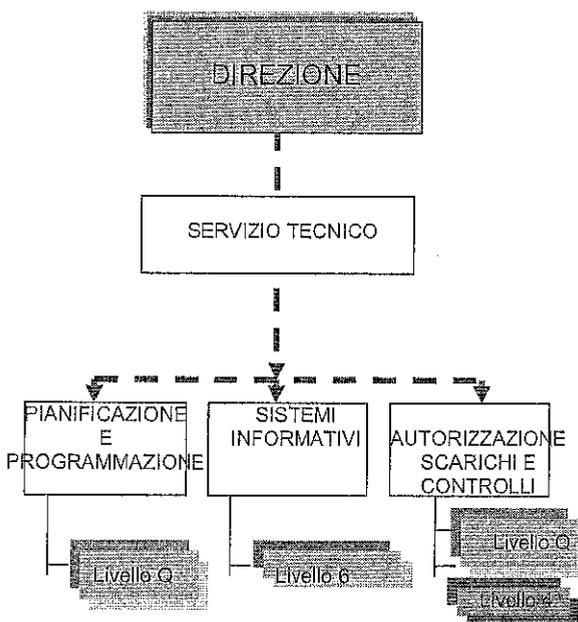
si ipotizza l'acquisizione di due unità di personale dopo avere proceduto con le verifiche sopra indicate.

A seguito della riorganizzazione per l'attribuzione di nuovi compiti e funzioni, e dell'acquisizione del nuovo personale, la situazione ipotizzata risultante è descritta negli schemi seguenti: in essi, nuovi compiti e funzioni riferiti alla situazione a regime, sono evidenziati dalla sottolineatura e dal grassetto.

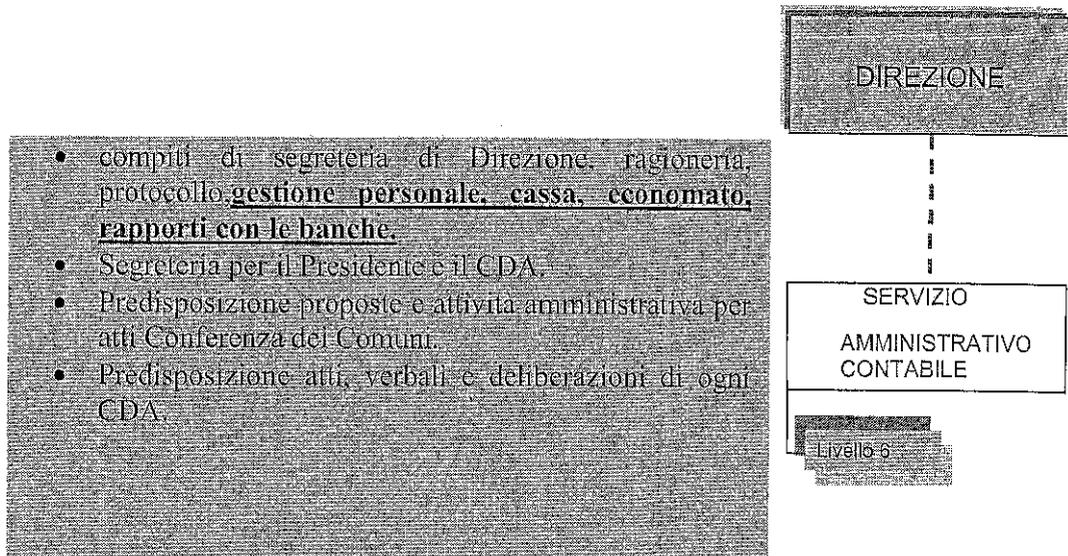
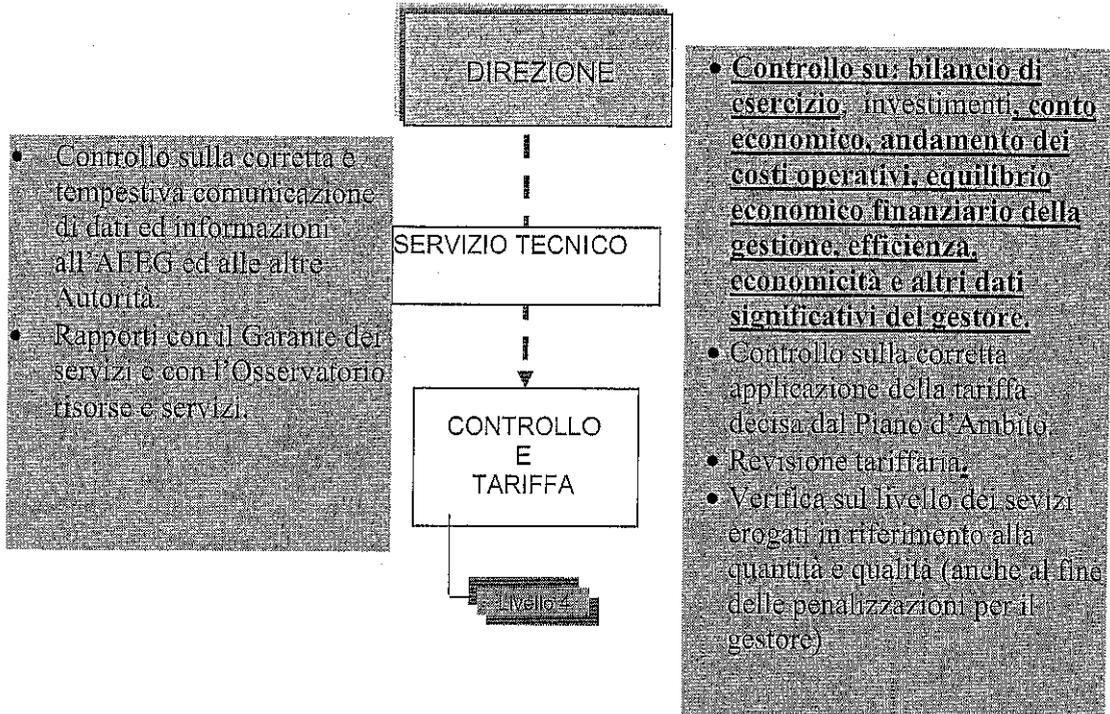
### La riorganizzazione per il 2016 (7 unità )



in grassetto e sottolineato le attività "a regime" dei servizi e la dotazione organica 2016



- Monitoraggio e controllo sulla realizzazione delle infrastrutture nell'Ambito.
- **Approvazione impianti di depurazione di utenze esonerate dalla tariffa.**
- Definizione aree di rispetto delle captazioni.
- Pareri per autorizzazione allo scarico dei reflui industriali in reti fognarie.
- Attivazione sistema di controllo sulla qualità delle acque scaricate in fognatura.
- **Attività di supporto tecnica per gli Enti d'Ambito in merito alle derivazioni idriche e alle captazioni.**
- Aggiornamento ed ottimizzazione del Piano d'Ambito e monitoraggio delle criticità ambientali.
- Definizione degli agglomerati e priorità di intervento.
- **Valutazione delle conseguenze sull'ambiente delle scelte operate dalle infrastrutture.**
- Gestione SHI.
- Elaborazione dei dati tecnici ed economici degli enti d'ambito (infrastrutture idriche e canoni).
- Progettazione e gestione sito web.
- Approvazione progetti definitivi degli interventi del Piano d'Ambito.



Elenco del Personale dipendente (contratto CCNL Federutility) :

n. 1 - Dirigente - Norma Polini

n. 2 - Quadri - Formentin Luca e Fenili Roberto

n. 2 - 6 livello – Rizzarda Francesca (in comando ATO Monza Brianza)– Guaglianone Debora (in maternità)

UFFICIO d'AMBITO PROVINCIA di BERGAMO

Via Ermete Novelli, 11

24122 Bergamo

RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI AL BILANCIO DI PREVISIONE PER  
L'ESERCIZIO 2016 E SUL BILANCIO PLURIENNALE 2016/2017/2018

IL REVISORE

Esaminato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 ed il bilancio pluriennale 2016 - 2017 - 2018,  
approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 novembre 2015

ATTESTA

- Che il bilancio è stato formato e presentato nell'osservanza dello Statuto e delle disposizioni vigenti;
- Che il bilancio è stato redatto nell'osservanza dei principi di universalità, integrità, pareggio economico e finanziario, veridicità e specializzazione;
- Che sono state osservate le disposizioni di legge che regolano la finanza locale ed in particolare il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- Che è stato utilizzato il criterio di competenza e non di cassa;
- Che sono state distinte le entrate e le spese per funzioni delegate e quelle a destinazione specifica;

RILEVA

Che viene mantenuto l'equilibrio di bilancio e che la relazione previsionale predisposta dal Direttore contiene l'illustrazione della previsione di spese e degli impegni ed è formulata conformemente alle norme statutarie dell'Ufficio d'Ambito;

PRENDE ATTO

Che la manovra finanziaria che l'Ufficio d'Ambito Provincia di Bergamo ha previsto per conseguire l'equilibrio economico e finanziario del bilancio previsionale si caratterizza principalmente come segue:

|  |           |
|--|-----------|
| A) entrate derivanti da soggetto unico di bacino | € 690.000 |
| B) da soggetti privati per istruttoria scarichi  | € 30.000  |
| TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE                   | € 720.000 |
| B) costi della produzione                        | € 720.000 |
| Differenza A - B                                 | € 0       |
| C) Proventi e oneri finanziari                   | € 35.000  |
| Imposte sul reddito d'esercizio                  | € 25.000  |
| Utile d'esercizio                                | € 10.000  |

Il sottoscritto Revisore considera congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate iscritte. A conclusione della relazione il Revisore raccomanda l'accurata verifica dei tempi di disponibilità dei fondi in relazione agli impegni di spesa che l'Ufficio d'Ambito assume.

Per quanto sopra esposto, il sottoscritto Revisore esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione relativo all'anno 2016 e del bilancio di previsione triennale 2016-2017-2018 dell'Ufficio d'Ambito Provincia di Bergamo.

Bergamo, 26 novembre 2015

Il Revisore dei Conti

Facoetti Carlo



**OGGETTO** APPROVAZIONE ATTI FONDAMENTALI DELL'AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI BERGAMO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2016, BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2013-2018, PIANO PROGRAMMA COLLEGATO.

**PARERI**

♦ PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica  
~~CONTRARIO\*~~

Il 10.12.2015



*Il Dirigente*  
  
- Arch. Eugenio Ferraris -

♦ PARERE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile estesa alla copertura finanziaria  
CONTRARIO \*

NULLA DA OSSERVARE  
NON COMPORTA SPESA

Il 10.12.2015

*Il responsabile di ragioneria*

- dott.ssa Lucia Marsella -

\* Se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito foglio da allegare alla presente proposta.

## IL CONSIGLIO PROVINCIALE

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 40 del vigente Statuto provinciale e dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi sulla suddetta proposta di deliberazione a sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**UDITA** la proclamazione del Presidente dell'esito della votazione;

**Presenti** n. 14 Consiglieri;

**CON VOTI** favorevoli 13, non votante Centurelli,  
espressi palesemente,

### DELIBERA

- 1) di approvare, secondo quanto previsto dall'articolo 114 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dagli articoli 25 e 26 dello Statuto dell'Azienda Speciale, il Bilancio di Previsione anno 2016, il Bilancio Pluriennale di previsione per il periodo 2016 – 2018 ed il Piano Programma delle attività per l'anno 2016, di cui agli Allegati A-B-C, parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) di dare atto che gli eventuali fabbisogni di personale dell'Azienda dovranno essere definiti in accordo con il Settore "Affari Generali e Risorse Umane" della Provincia stessa, nell'ambito delle politiche del personale attuate ai sensi della predetta normativa;
- 3) di rimettere all'Azienda Speciale l'applicazione puntuale del rispetto delle disposizioni normative in materia di personale e conferimento di incarichi, di spese di rappresentanza, di monitoraggio delle spese per autovetture ed automezzi, di attività contrattuale, di trasparenza e di comunicazione alle banche dati di legge, di compensi degli organi collegiali e di anticorruzione.

---

Con separata votazione che ha dato il seguente esito:

Presenti 13 Consiglieri (esce Masper)

Favorevoli 13 all'unanimità

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to *MATTEO ROSSI*

Il Segretario Generale  
F.to *BENEDETTO PASSARELLO*

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La suestesa deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi come da attestazione ai sensi dell'art. 124, comma primo, D.Lgs. 267/2000 T.U.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 T.U..

Bergamo, 21 DIC. 2015

Il Segretario Generale  
F.to *BENEDETTO PASSARELLO*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- a seguito di pubblicazione, decorsi 10 giorni dall'affissione all'albo.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
F.to *BENEDETTO PASSARELLO*

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
composta da n. \_\_\_\_\_ pagine**

Bergamo, \_\_\_\_\_



**Provincia di Bergamo**  
SERVIZIO UTILIZZO DELLE ACQUE

**SCHEDA SINTETICA ART. 23 D.LGS. 33/2013**

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipologia del provvedimento</b>   | Delibera di Consiglio Provinciale <i>99</i><br><i>2015</i>   |
| <b>Oggetto del provvedimento</b>   | APPROVAZIONE ATTI FONDAMENTALI DELL'AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI BERGAMO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2016, BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2016-2018, PIANO PROGRAMMA COLLEGATO. |
| <b>Importo spesa prevista</b>  | n.d.   |
| <b>Modalità di scelta del contraente</b>   | n.d.   |
| <b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</b> | <i>Allegato A: Piano programma 2016</i><br><i>Allegato B: Bilancio di previsione 2016</i><br><i>Allegato C: Parere revisore dei conti 2016</i>   |

**Responsabile del Procedimento**

Eugenio Ferraris  
tel. 035.387576  
e-mail:  
eugenio.ferraris@provincia.bergamo.it

**Dirigente del Settore Tutela Risorse Naturali**

Eugenio Ferraris  
tel. 035.387576  
e-mail:  
eugenio.ferraris@provincia.bergamo.it